

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –
Główny specjalista w Sekcji Wsparcia Specjalistycznego, Interwencji Kryzysowej
i Rehabilitacji Społecznej

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa jednego z państw należących do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie innych umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 5) wykształcenie wyższe na kierunku prawo, administracja, ekonomia lub inne wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu administracji, ekonomii,
- 6) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy,
- 7) znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzeń do powyższych ustaw,
- 8) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 9) znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 1 rok zatrudnienia w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 2) co najmniej roczne zatrudnienie w jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego,
- 3) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- 1) przyjmowanie oraz realizacja wniosków osób ubiegających się o świadczenie w ramach środków PFRON,
- 2) współpraca z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 3) rozliczanie przyznanych dofinansowań,
- 4) sporządzanie sprawozdań,
- 5) udzielanie informacji osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom o przysługujących im uprawnieniach,
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie zleconych im zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - Curriculum Vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające obecne zatrudnienie,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 7) zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność kandydata do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku posiadania),
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, albo dokumenty zawierające dane w tym zakresie,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

5. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca związana z bezpośrednim kontaktem z klientem.
- 2) praca biurowa,
- 3) praca wymagająca wyjazdów w teren w przypadku konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej u osób z niepełnosprawnością,
- 4) praca przy komputerze,
- 5) praca siedząca,
- 6) praca samodzielna, wymagająca szczególnej koncentracji,

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. wrześniu 2014 r. był wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Wałowej 30 w Sekcji Organizacyjnej, Kadr i Kontroli pok. nr 10 w godzinach 7³⁰-15³⁰ lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem osoby aplikującej z adnotacją: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze głównego specjalisty w Sekcji Wsparcia Specjalistycznego, Interwencji Kryzysowej i Rehabilitacji Społecznej*”, w terminie do dnia 07.11.2014 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do Sekcji Organizacyjnej, Kadr i Kontroli PCPR.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Wałowej 30.

/-/ Irena Obiegły

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wodzisławiu Śląskim