

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wałowa 30

44-300 Wodzisław Śląski

Numer postępowania: PCPR/1/US/2020/PS

**OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE
PRZYGOTOWYWANIA
I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW
W TRYBIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI PONIŻEJ 750.000 EURO**

Integralną część ogłoszenia stanowią:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | - Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy | - Załącznik nr 2 |
| 3. Wycenienie całkowitej wartości zamówienia | - Załącznik nr 2a |
| 4. Oświadczenie wstępne | - Załącznik nr 3 |
| 5. Wzór umowy | - Załącznik nr 4 |
| 6. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej | - Załącznik nr 5 |
| 7. Wzór oświadczenia o środkach transportu | - Załącznik nr 6 |

**Z A T W I E R D Z A M
DYREKTOR**

mgr Irena Obiegły
02.03.2020r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śl.

Telefony: 32/455 14 30, faks 32/454 71 -06

Godziny pracy: 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.pcpr-wodzislaw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zapisów zawartych w niniejszym ogłoszeniu zwanym dalej „IWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym w w/w zastosowanie mają przepisy Kc.
3. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków w postaci śniadania i lunchu dla uczestników Dziennego Domu Pomocy w Radlinie w projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejskiego Funduszu Społecznego) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne: pn.”**Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!**” działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne poddziałanie: 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs.
2. Grupa docelowa (osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w szczególności doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi).
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia i żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. **Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności dotyczące przygotowywania posiłków dla potrzeb Zamawiającego były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 25.05.2020r. do dnia 31.10.2021r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zatwierdzenie i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej tj. decyzję lub zaświadczenie wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dotyczące możliwości produkcji lub obrotu żywnością będącą

- przedmiotem zamówienia tj. przygotowywanie posiłków;
- b) zdolności technicznej lub zawodowej.
- Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku jeżeli Wykonawca przedstawi Oświadczenie, że Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia środkami transportu odpowiadającymi wymaganiom sanitarnym, określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1252 ze zm.) i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319).
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszych IWZ zostaną spełnione jeżeli łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, iż przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni warunek dotyczący kompetencji i uprawnień i przynajmniej jeden z nich spełni warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. b niniejszych IWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, iż podmiot trzeci będzie uczestniczył w realizacji tego zamówienia.
 5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V.4 niniejszych IWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 13–23.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszych IWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszych IWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszych IWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszych IWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) decyzji lub zaświadczenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczących możliwości produkcji lub obrotu żywnością będącą przedmiotem zamówienia tj. przygotowywanie posiłków;
 - 2) oświadczenia, że Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia środkami transportu odpowiadającymi wymogom sanitarnym, określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. z 2019r. Dz. U. poz. 1252 zm.) i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319).
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 5**.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI IWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) dla których przewidziana została wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w IWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: 44-300 Wodzisław Śl., ul. Wałowa 30.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi.pcpr.wodz@gmail.com, a faksem na nr 32/454 71 06.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w IWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zawartych w IWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zawartych w IWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono IWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Beata Marchewka tel. 32/455 14 30 wew. 39.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do IWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną wartość oferty brutto, proponowaną, termin realizacji zamówienia, warunki płatności, okresie związania ofertą oraz o akceptacji zapisów zawartych w IWZ i wzorze umowy bez zastrzeżeń;
 - 2) wypełnione wyliczenie całkowitej wartości zamówienia – **Załącznik nr 2a do IWZ**;
 - 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do IWZ**.
2. Załączniki wymagające wypełnienia muszą być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszych IWZ. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „*nie dotyczy*” opatrzonej parafą osoby uprawnionej.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści IWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śl.

**„Oferta na usługi przygotowywania i dostarczania posiłków
w postępowaniu nr PCPR/1/US/2020/PS”**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 12.03.2020r. o godz. 11.30

11. Zamawiający informuje, iż oferty składane w przedmiotowym postępowaniu są jawne, jednak ze względu na przewidziane negocjacje, będą podlegały udostępnieniu dopiero od chwili zakończenia negocjacji, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w zakresie wyjaśnienia rażąco niskiej ceny (w rozumieniu art. 90 ustawy Pzp), a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zawartej w IWZ zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w IWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszych IWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12 marca 2020 roku, do godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego-sekretariat (pokój nr 11).
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu do ich złożenia tj. **12 marca 2020 roku, do godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 6).

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie wyliczenia całkowitej wartości zamówienia, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a do IWZ** i wpisanie łącznej wartości do Formularza oferty w **Załączniku nr 2 do IWZ**.
2. Podana wartość brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. NEGOCJACJE

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenie negocjacji cen zawartych w ofertach. Negocjacje natomiast nie będą podlegały pozostałe warunki udzielenia zamówienia, w tym pozostałe postanowienia wzoru umowy.
2. Po otwarciu ofert i potwierdzeniu, że spełniają one wymagania postawione przez Zamawiającego i nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, do negocjacji zaoferowanej w swoich ofertach ceny.
3. O terminie negocjacji każdy z Wykonawców zostanie poinformowany w formie przewidzianej w rozdziale VII.
4. Negocjacje będą przeprowadzone w formie pisemnej poprzez złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIV ust. 5 niniejszych IWZ.
5. Wykonawca może odmówić udziału w negocjacjach. W takim przypadku Zamawiający przy dokonywaniu oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ ZASAD, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Kryterium oceny ofert:

1) cena oferty - 100 punktów

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{wartość oferty najniższej pośród Wykonawców}}{\text{wartość oferty danego Wykonawcy}} \times 100$$

Ocena punktowa w kryterium „CENA OFERTY” dokonana zostanie na podstawie łącznej wartości oferty brutto ostatecznie wskazanej przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych negocjacji i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie weźmie udziału w negocjacjach, przy wyliczaniu ilości punktów w kryterium CENA będzie uwzględniona wartość brutto wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę

punktów w ramach kryterium wyznaczających najkorzystniejszą ofertę.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do IWZ.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po wezwaniu do złożenia dokumentów i ich zbadaniu, chyba że wartość środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwota najkorzystniejszej oferty, a Zamawiający nie jest w stanie jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej. W takim przypadku postępowanie podlega unieważnieniu.

XVI. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA PRAWIDŁOWEGO PRZEBIEGU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki przewidziane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści i wymaganiom zawartym w IWZ;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) Wykonawca został wykluczony z postępowania;
4. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena ofert/oferty, pomimo ewentualnego przeprowadzenia negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zgodnie z budżetem projektu, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o jej zwiększeniu;
 - 3) nie zostaną przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie stało się bezprzedmiotowe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze Wykonawcy, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, których oferty wybrano, uzasadnienie ich wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do IWZ.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śl. tel. 32/455 14 30, faks 32/454 71 06, e-mail: pcpr_wodz@poczta.onet.pl;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w PCPR w Wodzisławiu Śl. można kontaktować się korespondencyjnie wysyłając pismo na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śl. z dopiskiem: inspektor ochrony danych” lub e-mailowo: iodpusz@wp.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. **przygotowywanie i dostarczanie posiłków, postępowanie nr PCPR/1/US/2020/PS**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz umową o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*;
 - 2) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

19. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE PONIŻEJ 750.000 EURO

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU