

Numer postępowania: PCPR/10/ZO/2019/OA

Wodzisław Śląski, dnia 24.06.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę psychologa w projekcie "Oaza aktywności" realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

o wartości nieprzekraczającej 30000 euro prowadzonego bez stosowania ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Niniejszym zwracam się z zapytaniem ofertowym dotyczącym świadczenia usług psychologa w projekcie "Oaza aktywności" realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne działanie: 9.1. Aktywna integracja pddziałanie: 9.1.2. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim,
ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, godziny pracy: od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7.30 do godz. 15.30
strona internetowa: <http://www.pcpr-wodzislaw.pl/>

II. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Beata Marchewka tel. 32/ 455 14 30 w. 39, e-mail: przetargi.pcpr.wodz@gmail.com

III. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 03.07.2019r. do godz. 15.00 w zamkniętej trwale kopercie w kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. Wałowa 30, pokój nr 11, opatrzonej napisem: **Oferta na usługę psychologa w projekcie "Oaza aktywności"** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu oferty do PCPR).

IV. Uczestnicy projektu:

„Oaza aktywności” to projekt adresowany do osób niepełnosprawnych, kobiet nieaktywnych zawodowo, usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej oraz rodzinnej pieczy zastępczej będących mieszkańcami obszaru zdegradowanego Starego Miasta Wodzisławia Śląskiego lub korzystających ze wsparcia jednostek pomocy społecznej przy ulicy Wałowej 30, osób korzystających z pomocy społecznej, osób nieaktywnych zawodowo, osób bezrobotnych, seniorów i dzieci.

V. Przedmiot zamówienia i szczegółowy zakres realizacji:

- Świadczenie usług psychologicznych w formie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla 22 uczestników projektu "Oaza aktywności", ich otoczenia oraz osób z obszaru Dzielnicy Stare Miasto w Wodzisławiu Śląskim, osób nieaktywnych zawodowo, osób bezrobotnych, seniorów i dzieci.
Celem konsultacji jest poprawa kondycji psychicznej oraz wsparcie uczestników konsultacji w rozwiązywaniu problemów o charakterze psychologicznym.

2. Wymiar godzinowy usługi: średnio 20 godzin miesięcznie i łącznie w całym okresie realizacji maksymalnie 320 godzin.
3. Zamawiający określa wymiar godzinowy w godzinach zegarowych.
4. Realizacja usługi odbywać się będzie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, przy ul. Wałowej 30, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 (dopuszcza się realizację zajęć w soboty, po wcześniejszym ustaleniu z zamawiającym).
5. Miesięczny harmonogram usług psychologicznych w formie indywidualnych konsultacji psychologicznych będzie opracowywany przez wykonawcę i przedkładany koordynatorowi projektu do 25 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.
6. Szczegółowy opis zadań:
 - 1) indywidualne konsultacje psychologiczne dla 22 uczestników projektu "Oaza aktywności", ich otoczenia oraz osób z obszaru Dzielnicy Stare Miasto w Wodzisławiu Śląskim, osób nieaktywnych zawodowo, osób bezrobotnych, seniorów i dzieci,
 - 2) wsparcie informacyjne tj. rozmowy doradcze, wspierające, informujące o instytucjach świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną, porady, wczesne rozpoznanie trudności i zaburzeń itp.
 - 3) prowadzenia następującej dokumentacji:
 - a) listy obecności uczestników i przekazywanie ich zamawiającemu na koniec każdego miesiąca (wg wzoru);
 - b) listy osób z obszaru Dzielnicy Stare Miasto Wodzisławia Śląskiego korzystających z konsultacji psychologicznych i przekazywanie ich zamawiającemu na koniec każdego miesiąca (wg wzoru);
 - c) kwartalnych sprawozdań z realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) opracowywanie miesięcznych harmonogramów form wsparcia (wg wzoru).Dokumentacja prowadzona w ramach świadczenia usługi musi być oznaczona logotypami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
7. Odbiorcy usług psychologicznych będą informowani przez Wykonawcę o finansowaniu jej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI. Termin świadczenia usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2020r.

VII. Kod CPV: 85121270 - 6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

VIII. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna, ubiegająca się o udzielenie zamówienia, która złoży ofertę i po wyborze oferty zawrze umowę w sprawie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy, a w przypadku osoby prawnej do wskazania osoby, która będzie świadczyła usługę na rzecz Zamawiającego, i jednocześnie spełniała wymagania zawarte w ust. 2.
2. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki formalne:
 - 1) wykształcenie wyższe - kierunek psychologia,
 - 2) doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi,

- 3) minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa.
Ocena spełniania warunków będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca, który nie spełni w/w warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Dodatkowo złożona oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IX. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty i załączniki wynikające z niniejszego zapytania ofertowego. Należy podać cenę netto za 1 godzinę świadczenia usługi i dokonać stosownego wyliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w Formularzu ofertowym.
2. Podana wartość brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą Zamawiający potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym - właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto” oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie
 - 2) wszystkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

X. Kryterium oceny ofert: cena – 100

cena najniższa spośród złożonych ofert

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena danego Wykonawcy}} \times 100$$

1. Ocena punktowa w kryterium „CENA OFERTY” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XI. Istotne postanowienia przyszłej umowy

1. Zakres świadczenia usługi jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w złożonej ofercie w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
2. Wykonawca przenosi na rzecz zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do

- wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
3. Zamówienie obejmuje świadczenie usług psychologa. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina zegarowa = 60 minut.
 4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest karta czasu pracy zawierająca ewidencję godzin oraz wykaz wykonanych konsultacji w danym miesiącu kalendarzowym. Kwota do zapłaty będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej i ilości godzin wynikających z ich ewidencji.
 5. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 14 dni, na rachunek w banku (wskazany przez Wykonawcę) od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych i zaakceptowaniu przez Dyrektora lub osobę upoważnioną .
 6. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na jego konto środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom o termin opóźnienia przekazania środków.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych oraz zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zamawiającego jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej umowy.
 8. Zobowiązanie wymienione w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest zachować zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
 9. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
 10. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego np. jeśli Zamawiający notorycznie przekracza termin płatności przewidziany w umowie. Powyższe nie ma zastosowania w sytuacji wynikającej z ust. 5.
 11. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Wykonawcę realizacji usługi psychologa w projekcie powyżej 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i nie rozpoczęcia jej świadczenia, a także stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień, zmian, opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, a mających wpływ na prawidłową i terminową realizację projektu (merytoryczną i/lub finansową).
 12. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 13. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę drogą elektroniczną wysyłając e-mail Wykonawcy na adres
 14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jako aneks do umowy podpisany przez dwie strony.
 15. Zmianie mogą podlegać:
 - 1) zmiana oznaczenia stron umowy w wyniku następstwa prawnego,

- 2) zmiana przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść umowy,
 - 3) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) terminu realizacji umowy (pod warunkiem, iż nie zostanie naruszony termin realizacji projektu),
 - 5) ilość godzin do zrealizowania (pod warunkiem zgodności z projektem).
16. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w ust. 14 pkt 3 Wykonawca lub Zamawiający złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
17. Wszystkie postanowienia ust. 14 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do bezwzględnego wyrażenia takiej zgody.

XII. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza planowany budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający lub jeśli zostaną złożone dwie oferty z jednakową ceną. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.
2. Negocjacje, o których mowa w ust. 1 będą przeprowadzone poprzez złożenie ofert dodatkowych.
3. Forma złożenia ofert dodatkowych identyczna jak dla składania ofert tj. pisemnie w zamkniętej trwale kopercie w kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, opatrzonej napisem: OFERTA DODATKOWA na usługę psychologa w ramach projektu: „Oaza aktywności” lub przesłanie pocztą (liczy się data wpływu oferty do PCPR).
4. O terminie składania ofert dodatkowych zostaną poinformowani zapraszeni Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W szczególności przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym

Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał w następnej kolejności najwyższą liczbę punktów.

7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

XIII. Dokumenty i oświadczenia, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz oferty na **Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów);
 - 2) wykaz usług potwierdzających minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa na **Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego** wraz z dokumentami potwierdzającymi w/w doświadczenie (zaangażowanie) lub ich poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie.
 - 3) oświadczenie dotyczące posiadanego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami niepełnosprawnymi podpisane własnoręcznie i opatrzone datą – **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

XIV. Ogłoszenie:

1. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w Bazie konkurencyjności i na stronie internetowej www.pcpr.bip.powiatwodzislawski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana w Bazie konkurencyjności, na stronie internetowej www.pcpr.bip.powiatwodzislawski.pl i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. oraz przesłane pocztą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

XV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty (wzór).
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego w pracy z osobami niepełnosprawnymi
3. Załącznik Nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.

D Y R E K T O R

mgr Irena Obiegły