

Numer postępowania: PCPR/3/ZO/2019/PS

Wodzisław Śląski, dnia 29.03.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę mentora środowiskowego w projekcie "Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!" realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** o wartości nie przekraczającej 30000 euro prowadzonego z wyłączeniem ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Niniejszym zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:  
Usługa mentora środowiskowego w projekcie "Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!" realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne poddziałanie: 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim,  
ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, godziny pracy: od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7.30 do godz. 15.30  
strona internetowa: <http://www.pcpr-wodzislaw.pl/>

### II. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Beata Marchewka tel. 32/ 455 14 30 w. 39, e-mail: przetargi.pcpr.wodz@gmail.com

### III. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 08.04.2019r. do godz. 15.00 w zamkniętej trwale kopercie w kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. Wałowa 30 - pokój nr 11, opatrzonej napisem: „Oferta na usługę mentora środowiskowego w projekcie "Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!" lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu oferty do PCPR).

### IV. Uczestnicy projektu:

Uczestnicy projektu „Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!” to osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (niesamodzielne, samotne oraz osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym) z terenu powiatu wodzisławskiego.

### V. Przedmiot zamówienia i szczegółowy zakres realizacji:

1. Realizacja usługi mentora środowiskowego w projekcie "Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!"
2. Termin realizacji projektu: od 1 kwietnia 2019r.– 31 października 2021r.,
3. Wymiar godzinowy usługi: średnio 70 godzin miesięcznie.
4. Zamawiający określa wymiar godzinowy w godzinach zegarowych.
5. Szczegółowy opis zadań:

Numer postępowania: PCPR/3/ZO/2019/PS

- 1) ścisła współpraca z Koordynatorem projektu polegająca m.in. na bieżącym uzgadnianiu spraw związanych z realizacją zadań w projekcie,
  - 2) opracowanie i wdrożenie procedur z zakresu zintegrowanego systemu pomocy środowiskowej wspartego systemem teleopieki,
  - 3) współpraca z Centrum Teleopieki w zakresie przygotowania diagnozy dla Uczestników Projektu,
  - 4) współpraca z Centrum Teleopieki w zakresie realizacji zintegrowanego systemu wsparcia dla uczestników teleopieki,
  - 5) utworzenie środowiskowych grup wsparcia dla uczestników projektu,
  - 6) koordynacja i monitorowanie pracy opiekunów sąsiedzkich,
  - 7) powołanie Powiatowej Sieci Wsparcia Społecznego na terenie powiatu wodzisławskiego,
  - 8) współpraca z opiekunami w Dziennym Domu Pomocy w Radlinie oraz z psychologiem w zakresie wsparcia społecznego,
  - 9) zgłaszanie wniosków i uwag wynikających z usługi wsparcia środowiskowego wspartego systemem teleopieki w celu omówienia ich na spotkaniach Grupy Zarządzającej Projektu,
  - 10) sporządzanie sprawozdań kwartalnych przekazywanych koordynatorowi projektu zawierających wykonanie zadań merytorycznych,
  - 11) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją wsparcia środowiskowego i funkcjonowaniem powiatowej sieci wsparcia społecznego,
  - 12) udział w posiedzeniach Grupy Zarządzającej projektu.
6. W ramach realizacji zadania mentor środowiskowy jest zobowiązany do sporządzania:
- 1) formularza kontraktu trójstronnego (uczestnik teleopieki, Zamawiający, opiekun sąsiedzki) w oparciu o wskazania Zamawiającego,
  - 2) wniosków i uwag wynikających z usługi wsparcia środowiskowego wspartego systemem teleopieki w celu omówienia ich na spotkaniach Grupy Zarządzającej Projektu,
  - 3) sprawozdań kwartalnych przekazywanych koordynatorowi projektu zawierających wykonanie zadań merytorycznych.

**VI. Termin realizacji usługi:** od dnia zawarcia umowy do dnia **31 października 2021r.**

**VII. Kod CPV:**

85320000-8 usługi społeczne

79421000-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

**VIII. Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, ubiegająca się o udzielenie zamówienia, która złoży ofertę i po wyborze oferty zawrze umowę w sprawie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy.
2. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki formalne:
  - 1) wykształcenie wyższe,

Numer postępowania: PCPR/3/ZO/2019/PS

- 2) co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie pracy z osobami wykluczonymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym niepełnosprawnymi,
- 3) co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub zespołami projektowymi dofinansowanymi ze środków zewnętrznych.
- 4) nie podlegają wykluczeniu tj.:
  - a) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
  - b) nie byli karani za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) obciążenie wynikające z innych zadań nie wpłynie negatywnie na zaangażowanie w projekcie oraz jego prawidłową i efektywną realizację.

### IX. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Należy podać cenę netto za 1 godzinę świadczenia usługi i dokonać stosownego wyliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w Formularzu ofertowym.
2. Podana wartość brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą Zamawiający potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym - właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto” oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie
  - 2) wszystkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

### X. Kryterium oceny ofert: cena – 100

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena danego Wykonawcy}} \times 100$$

1. Ocena punktowa w kryterium „CENA OFERTY” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Numer postępowania: PCPR/3/ZO/2019/PS

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **XI. Istotne postanowienia przyszłej umowy**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
2. Zamówienie obejmuje świadczenie usług Psychologa. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina zegarowa = 60 minut.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest ewidencja godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym miesiącu kalendarzowym zaakceptowana przez Dyrektora lub osobę upoważnioną. Kwota do zapłaty będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej i ilości godzin wynikających z ich ewidencji.
4. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy to 14 dni, na rachunek w banku (wskazany przez Wykonawcę) od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych.
5. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na jego konto środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom o termin opóźnienia przekazania środków.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych oraz zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zamawiającego jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej umowy.
7. Zobowiązanie wymienione w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest zachować zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
9. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego np. jeśli Zamawiający notorycznie przekracza termin płatności przewidziany w umowie. Powyższe nie ma zastosowania w sytuacji wynikającej z ust. 5.
10. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Wykonawcę realizacji usługi mentora środowiskowego w projekcie powyżej 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i nie rozpoczęcia jej świadczenia, a także stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień, zmian, opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, a mających wpływ na prawidłową i terminową realizację projektu (merytoryczną i/lub finansową).
11. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W przypadku rażącego

Numer postępowania: PCPR/3/ZO/2019/PS

- naruszenia warunków umowy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę drogą elektroniczną wysyłając e-mail Wykonawcy na adres .....
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jako aneks do umowy podpisany przez dwie strony.
  14. Zmianie mogą podlegać:
    - 1) zmiana oznaczenia stron umowy w wyniku następstwa prawnego,
    - 2) zmiana przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść umowy,
    - 3) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
      - a) stawki podatku od towarów i usług,
      - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    - 4) terminu realizacji umowy (pod warunkiem, iż nie zostanie naruszony termin realizacji projektu),
    - 5) ilość godzin do zrealizowania (pod warunkiem zgodności z projektem).
  15. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w ust. 14 pkt 3 Wykonawca lub Zamawiający złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
  16. Wszystkie postanowienia ust. 14 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do bezwzględnego wyrażenia takiej zgody.

## **XII. Pozostałe postanowienia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza planowany budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający lub jeśli zostaną złożone dwie oferty z jednakową ceną. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W szczególności przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym

Numer postępowania: PCPR/3/ZO/2019/PS

Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał w następnej kolejności najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

### **XIII. Dokumenty i oświadczenia, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz oferty na **Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie (dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów);
  - 2) wykaz potwierdzający:
    - a) co najmniej 2 letni staż pracy w zakresie pracy z osobami wykluczonymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym niepełnosprawnymi,
    - b) co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub zespołami projektowymi dofinansowanymi ze środków zewnętrznych wraz z dokumentami potwierdzającymi w/w doświadczenie (zaangażowanie) lub ich poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie
  - 3) Oświadczenia podpisane własnoręcznie i opatrzone datą:
    - a) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
    - b) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, albo dokumenty zawierające dane w tym zakresie;
    - c) Oświadczenie, iż obciążenie wynikające z innych aktywności zawodowych nie wpłynie negatywnie na zaangażowanie w projekcie oraz jego prawidłową i efektywną realizację.

### **XIV. Ogłoszenie:**

1. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej [www.pcpr.bip.powiatwodzislawski.pl](http://www.pcpr.bip.powiatwodzislawski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.pcpr.bip.powiatwodzislawski.pl](http://www.pcpr.bip.powiatwodzislawski.pl) i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy

*Numer postępowania: PCPR/3/ZO/2019/PS*

Rodzinie w Wodzisławiu Śl. oraz przesłane pocztą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

**XV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty (wzór).
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wstępne
3. Załącznik Nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

**Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wodzisławiu Śląskim**

**Irena Obiegły**