

Wodzisław Śląski, dnia 26.03.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę Koordynatora projektu w projekcie "Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!" realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**  
o wartości nie przekraczającej 30000 euro prowadzonego z wyłączeniem ustawy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Niniejszym zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie:  
Usługa **Koordynatora projektu** w projekcie "Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!" realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne poddziałanie: 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs

Nr projektu: WND-RPSL.09.02.05-24-03HF/18-003

Wartość projektu: 1 663 264,54 PLN

### **I. Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim,  
ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, godziny pracy: od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7.30 do godz. 15.30  
strona internetowa: <http://www.pcpr-wodzislaw.pl/>

### **II. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Beata Marchewka tel. 32/ 455 14 30 w. 39, e-mail: przetargi.pcpr.wodz@gmail.com

### **III. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 02.04.2019r. do godz. 15.00 w zamkniętej trwale kopercie w kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. Wałowa 30-pokój nr 11, opatrzonej napisem: „Oferta na Koordynatora projektu "Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!" lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu oferty do PCPR).

### **IV. Uczestnicy projektu:**

Uczestnicy projektu „Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!” to osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (niesamodzielne, samotne oraz osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym) z terenu powiatu wodzisławskiego.

### **V. Przedmiot zamówienia i szczegółowy zakres realizacji:**

1. Realizacja usługi Koordynatora projektu w projekcie „Pokonajmy samotność – Cieszymy się życiem!”
2. Termin realizacji projektu: od 1 kwietnia 2019 r.– 31 października 2021 r.,
3. Wymiar godzinowy usługi: średnio 80 godzin miesięcznie przez okres 31 miesięcy. Zamawiający określa wymiar godzinowy w godzinach zegarowych.
4. Szczegółowy opis zadań:
  - 1) ścisła współpraca z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie polegająca m.in. na bieżącym uzgadnianiu spraw związanych z realizacją zadań w projekcie i sposobu realizacji przez personel projektu poszczególnych zadań, zasad promocji projektu oraz wszelkich spraw związanych z zapewnieniem prawidłowego jego wykonania,
  - 2) zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą projektu,
  - 3) opracowanie i wdrożenie procedur dla projektu,
  - 4) odpowiedzialność za realizację zadań związanych z równością szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji – weryfikowanie stopnia osiągnięcia wskaźników rezultatu,
  - 5) nadzór i koordynowanie pracy personelu projektu, monitoring prawidłowej realizacji zadań,
  - 6) nadzór nad realizacją zakupów w projekcie,
  - 7) organizacja pracy Dziennego Domu Opieki w Radlinie i nadzorowanie jego funkcjonowania,
  - 8) współpraca z Głównym księgowym oraz Kierownikiem Sekcji Organizacyjnej, Kadry i Kontroli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim,
  - 9) przygotowanie spotkań Grupy Zarządzającej (tj. Dyrektor PCPR, mentor środowiskowy, pracownik administracyjny i księgowy),
  - 10) prawidłowa promocja i informacja działań i rezultatów,
  - 11) przygotowanie przy współpracy z księgowym wniosków o płatność i wniosku rozliczającego projekt,
  - 12) współpraca z opiekunem projektu oraz Instytucją Zarządzającą Programem,
  - 13) współpraca z mentorem środowiskowym,
  - 14) sporządzanie sprawozdań przekazywanych Grupie Zarządzającej projektu zawierających prawidłowe wykonanie zadań merytorycznych, postęp rezultatów oraz wnioski i uwagi z realizacji zadań projektu,
  - 15) bezwzględne stosowanie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,
  - 16) umieszczanie na opracowanych dokumentach (sprawozdania, raport) logo obowiązujące dla RPO WSL na lata 2014-2020 zgodnie z zasadami promocji znajdującymi się na stronie internetowej pod adresem [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl).

**VI. Termin realizacji usługi:** od dnia zawarcia umowy do dnia **31 października 2021r.**

**VII. Kod CPV:** 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

**VIII. Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która ubiegając się o zamówienie, złoży ofertę i zawrze umowę w

- sprawie zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy.
2. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki formalne:
    - 1) wykształcenie wyższe,
    - 2) co najmniej 2 letni staż pracy w zakresie pracy z osobami wykluczonymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym niepełnosprawnymi,
    - 3) co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub zespołami projektowymi dofinansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
    - 4) posiada dobrą znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Office,
    - 5) nie podlegają wykluczeniu tj.:
      - a) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
      - b) nie byli karani za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
      - c) obciążenie wynikające z innych zadań nie wpłynie negatywnie na zaangażowanie w projekcie oraz jego prawidłową i efektywną realizację,
      - d) nie zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
        - d.1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
        - d.2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
        - d.3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
        - d.4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## IX. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Należy podać cenę netto za 1 godzinę świadczenia usługi i dokonać stosownego wyliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w Formularzu ofertowym.
2. Podana wartość brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą Zamawiający potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym - właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto” oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie
  - 2) wszystkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## X. Kryterium oceny ofert: cena – 100

cena najniższa spośród złożonych ofert

ilość punktów =  $\frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena danego Wykonawcy}} \times 100$

1. Ocena punktowa w kryterium „CENA OFERTY” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## XI. Istotne postanowienia przyszej umowy

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
2. Zamówienie obejmuje świadczenie usług Koordynatora projektu. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina zegarowa = 60 minut.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest ewidencja godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym miesiącu kalendarzowym zaakceptowana przez Dyrektora lub osobę upoważnioną. Kwota do zapłaty będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej i ilości godzin wynikających z ich ewidencji.
4. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy to 14 dni, na rachunek w banku (wskazany przez Wykonawcę) od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych.
5. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na jego konto środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom o termin opóźnienia przekazania środków.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych oraz zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zamawiającego jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej umowy.
7. Zobowiązanie wymienione w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest zachować zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
9. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z

- przyczyn leżących po stronie Zamawiającego np. jeśli Zamawiający notorycznie przekracza termin płatności przewidziany w umowie. Powyższe nie ma zastosowania w sytuacji wynikającej z ust. 5.
10. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Wykonawcę realizacji usługi Koordynatora projektu powyżej 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i nie rozpoczęcia jej świadczenia, a także stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień, zmian, opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, a mających wpływ na prawidłową i terminową realizację projektu (merytoryczną i/lub finansową).
  11. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  12. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę drogą elektroniczną wysyłając e-mail Wykonawcy na adres .....
  13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jako aneks do umowy podpisany przez dwie strony.
  14. Zmianie mogą podlegać:
    - 1) zmiana oznaczenia stron umowy w wyniku następstwa prawnego,
    - 2) zmiana przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść umowy,
    - 3) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
      - a) stawki podatku od towarów i usług,
      - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    - 4) terminu realizacji umowy (pod warunkiem, iż nie zostanie naruszony termin realizacji projektu),
    - 5) ilość godzin do zrealizowania (pod warunkiem zgodności z projektem).
  15. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w ust. 14 pkt 3 Wykonawca lub Zamawiający złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
  16. Wszystkie postanowienia ust. 14 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do bezwzględnego wyrażenia takiej zgody.

## **XII. Pozostałe postanowienia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza planowany budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający lub jeśli zostaną złożone dwie oferty z

- jednakową ceną. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W szczególności przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
  3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał w następnej kolejności najwyższą liczbę punktów.
  4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
  5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

### **XIII. Dokumenty i oświadczenia, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia**

#### **spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz oferty na **Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie (dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów);
  - 2) wykaz usług potwierdzających:
    - a) co najmniej 2 letni staż pracy w zakresie pracy z osobami wykluczonymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym niepełnosprawnymi,
    - b) co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub zespołami projektowymi dofinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, wraz z dokumentami potwierdzającymi w/w doświadczenie (zaangażowanie) i należyte wykonanie lub ich poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie.
  - 3) Oświadczenia podpisane własnoręcznie i opatrzone datą:
    - a) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
    - b) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, albo dokumenty zawierające dane w tym zakresie;
    - c) Oświadczenie, iż obciążenie wynikające z innych zadań nie wpłynie negatywnie na zaangażowanie w projekcie oraz jego prawidłową i efektywną realizację;
    - d) Oświadczenie, iż nie zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- d.1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- d.2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- d.3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d.4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **XIV. Ogłoszenie:**

1. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej [www.pcpr-wodzislaw.pl](http://www.pcpr-wodzislaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.pcpr-wodzislaw.pl](http://www.pcpr-wodzislaw.pl) i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. oraz przesłana listownie do kandydatów, którzy złożyli oferty.

#### **XV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty (wzór).
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wstępne
3. Załącznik Nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.

**Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wodzisławiu Śląskim**

**Irena Obiegły**