

Administrator danych osobowych :

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (44-300), ul. Wałowa 30**

informuje osoby aplikujące do pracy, iż w związku z ochroną danych osobowych osób fizycznych należy zamieścić w dokumentach rekrutacyjnych oświadczenia zamieszczone poniżej (na następnej stronie).

Jednocześnie informujemy, że brak w dokumentacjach rekrutacyjnych wpływających do nas oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy spowoduje brak możliwości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ramach obecnej, bądź też przyszłych rekrutacji, a co za tym idzie niezwłoczne zniszczenie danych przekazanych w formie papierowej oraz ich trwale usunięcie z systemów informatycznych.

Tym samym Pani/Pana kandydatura nie będzie rozpatrywana.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie osób fizycznych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej: RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (44-300), ul. Wałowa 30 - pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor,
2. kontakt do administratora: tel. 32 455 14 30, kontakt email: pcpr_wodz@poczta.onet.pl
3. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem korespondencyjnym jak podano w pkt.1, z dopiskiem na kopercie "inspektor ochrony danych"
4. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
5. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT, jak również podmioty upoważnione z mocy prawa,
7. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do rozstrzygnięcia bieżącego procesu rekrutacyjnego, oraz nie dłużej niż 6 miesięcy w celu kolejnych naborów,
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
9. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
10. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO udostępnioną powyżej (na poprzedniej stronie), a dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez w/w Administratora w związku z ubieganiem się o zatrudnienie i złożeniem przeze mnie dokumentów rekrutacyjnych.

.....

Data i podpis kandydata do pracy

Zgoda do rekrutacji bieżącej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przekazanych w/w Administratora, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

.....

data i podpis kandydata do pracy

Zgoda do rekrutacji przyszłej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przekazanych w/w Administratora, w kolejnych naborach kandydatów na pracowników.

.....

Data i podpis kandydata do pracy