

PCPR 1410/2017

Wodzisław Śląski, dnia 17 stycznia 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2015 rok, poz. 2164 ze zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie: Usługa Koordynatora projektu w projekcie „Środowiskowy Interfejs Pomocowy” planowanym do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet IX Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych -Regionalne Inwestycje Terytorialne, konkurs nr RPSL.09.02.02.-IŻ.01-24-062/16

### Usługa Koordynatora projektu w powiecie wodzisławskim

#### I. Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim**, adres ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7.30 do godz. 15.30, telefon + 48 32 4551430,

strona internetowa: <http://www.pcpr-wodzislaw.pl/>,

e-mail: [pcpr\\_wodz@poczta.onet.pl](mailto:pcpr_wodz@poczta.onet.pl)

#### II. Określenie przedmiotu zamówienia

##### A. Przedmiot zamówienia

1. Realizacja usługi Koordynatora projektu w projekcie „Środowiskowy Interfejs Pomocowy”
2. Termin realizacji: od 01 lutego 2017 r.– 31 grudnia 2018 r.,

##### B. Uczestnicy

Uczestniczki i uczestnicy projektu „Środowiskowy Interfejs Pomocowy” to osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (niesamodzielne, samotne oraz osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym) z terenu powiatu wodzisławskiego.

##### C. Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która będzie ubiegała się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę i zawrze

- umowę w sprawie zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy.
2. Wymiar godzinowy usługi: średnio 80 godzin miesięcznie przez okres 23 miesięcy. Zamawiający określa wymiar godzinowy w godzinach zegarowych.
  3. Zakres usługi:
    - 3.1. opracowanie i wdrożenie procedur dla projektu,
    - 3.2. odpowiedzialność za realizację zadań związanych z równością szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji – weryfikowanie stopnia osiągnięcia wskaźników rezultatu,
    - 3.3. nadzór nad personelem projektu, monitoring prawidłowej realizacji zadań
    - 3.4. nadzór nad realizacją zakupów,
    - 3.5. organizacja pracy Punktów Dziennego Pobytu Środowiskowego i nadzorowanie ich funkcjonowania,
    - 3.6. przygotowanie spotkań Grupy Zarządzającej,
    - 3.7. współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji umowy o powierzenie zadania projektu,
    - 3.8. prawidłowa promocja i informacja działań i rezultatów,
    - 3.9. przygotowanie wniosków o płatność przy współpracy z księgowym,
    - 3.10. współpraca z opiekunem projektu oraz Instytucją Zarządzającą Programem,
    - 3.11. współpraca z gminami w zakresie wsparcia środowiskowego,
    - 3.12. współpraca z Centrum Operacyjnym teleopieki,
    - 3.13. przygotowanie raportu końcowego projektu.
  4. W ramach realizacji zadania Koordynator projektu jest zobowiązany do sporządzania:
    - 4.1. Sprawozdań przekazywanych Grupie Zarządzającej projektu zawierających prawidłowe wykonanie zadań merytorycznych, postęp rezultatów oraz wnioski i uwagi z realizacji zadań projektu.
    - 4.2. Wniosków o płatność i wniosku rozliczającego projekt.
    - 4.3. Raportu końcowego projektu.
  4. Forma zatrudnienia i wypłata wynagrodzenia: umowa cywilno – prawna, po przedłożeniu miesięcznego protokołu czasu pracy tj. ewidencji godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

#### Kod CPV:

**79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych**

#### III. Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki formalne:
  - 1.1. osoba realizująca usługę posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
  - 1.2. co najmniej 5 letni staż pracy w zakresie pracy z osobami wykluczonymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, niepełnosprawnymi;
  - 1.3. co najmniej 4 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub zespołami projektowymi ze środków Unii Europejskiej,

- 1.4. doskonalenia, szkolenia, kursy, warsztaty związane z pracą na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych społecznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).
3. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (sprawozdania, raport) loga: znak Funduszy Europejskich właściwy dla danego programu regionalnego, znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego oraz emblemat dotyczący RPO WŚL na lata 2014-2020 (Śląskie. Pozytywna energia). Informacje dotyczące zasad promocji znajdują się na stronie internetowej pod adresem [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl).

#### IV. Kryteria oceny ofert

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych w Dziale III pkt 1 oraz Dziale VI warunków formalnych koniecznych do wzięcia udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. C – kryterium cena – 50 punktów
2. D – kryterium - doświadczenie – 40 punktów
3. E - kryterium - doskonalenie – 10 punktów

Ad. 1. Opis sposobu obliczania kryterium - cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$ , gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C min – najniższa cena spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu,

C 0 – cena obliczona rozpatrywanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena – C wynosi 50 punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. Opis sposobu obliczania kryterium - doświadczenie rozumiane jako:

2.1. zaangażowanie na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia lub umowy cywilnoprawnej, jako łączną liczbę miesięcy stażu pracy w zakresie pracy z osobami wykluczonymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, niepełnosprawnymi.

Punkty przyznawane za kryterium – doświadczenie (2.1.) będą liczone następująco:

- 1) 60 miesięcy do 72 miesiące - 10 punktów
- 2) 72 miesiące do 84 miesięcy - 15 punktów
- 3) 84 miesięcy i więcej – 20 punktów

2.2. zaangażowanie na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia lub umowy cywilnoprawnej, jako łączną liczbę miesięcy w zarządzaniu projektami lub zespołami projektowymi ze środków Unii Europejskiej

Punkty przyznawane za kryterium – doświadczenie (2.2.) będą liczone następująco:

- 1) 36 miesięcy do 48 miesięcy - 10 punktów
- 2) 48 miesięcy do 60 miesięcy - 15 punktów
- 3) 60 miesięcy i więcej – 20 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie - D wynosi 40 punktów.

Ad.3. Opis sposobu obliczania kryterium – doskonalenie, rozumiane jako doskonalenia/kursy/szkolenia związane z pracą na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych społecznie oraz inne związane z realizacją projektów ze środków zewnętrznych.

Punkty przyznawane za kryterium – doskonalenie będą liczone następująco:

Certyfikaty/zaświadczenia/ dyplomy związane z pracą na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych społecznie oraz z zakresu realizacji projektów ze środków zewnętrznych.

- jeden do dwóch certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów – 5 punktów,
- trzy i więcej certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów – 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę w kryterium doskonalenie - E wynosi 10 punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie możliwych do uzyskania 100 punktów. Ostateczna ilość punktów (M) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$M = C + D + E.$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (M).

#### V. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza planowany budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W szczególności przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności wykonywania zadań, wglądu do prowadzonej dokumentacji. Zamawiający może również sprawdzać w celu monitorowania działania określone w umowie z Wykonawcą.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie zawartej z Wykonawcą znajdować się będą między innymi zapisy:
  - 7.1. przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji,
  - 7.2. przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności,
  - 7.3. zastrzegając Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 7.3. zastrzegając Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych,
  - 7.4. wykonawca przeniesie prawa autorskie wytworzonych materiałów na Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
  - 8.1. terminu wykonania usługi w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przesunięcia/zmiany terminu świadczenia usługi np. z uwagi na zmianę harmonogramu realizacji projektu,
  - 8.2. wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - 8.2.1. stawki podatku od towarów i usług,
    - 8.2.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 8.2.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - 8.2.4. jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 8.3. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca lub Zamawiający złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
  - 8.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

VI. Dokumenty i oświadczenia, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz oferty (wzór – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego),
2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich).
3. Zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający umiejętność obsługi komputera.
4. Dokumenty potwierdzające co najmniej 3 letnie doświadczenie (zaangażowanie) w projektach realizowanych ze środków zewnętrznych lub ich uwierzytelnione kserokopie.
5. Dokumenty (zaświadczenie lub inny dokument) potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu projektów/zadań związanych z wykorzystaniem technologii informacyjnych lub ich uwierzytelnione kserokopie.
6. Dokumenty potwierdzające ukończone doskonalenia/kursy/szkolenia z zakresu przygotowania/realizacji/rozliczania projektów ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020 lub ich uwierzytelnione kserokopie.
7. Oświadczenia podpisane własnoręcznie i opatrzone datą:
  - 7.1. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 7.2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, albo dokumenty zawierające dane w tym zakresie;
  - 7.3. Oświadczenie, iż obciążenie wynikające z zaangażowania w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań;
  - 7.4. Oświadczenie, iż nie zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 7.5. Oświadczenie o następującej treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Zamówienia (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*

\*Oryginały dokumentów mogą zostać zwrócone oferentom osobiście lub na ich prośbę listownie po zakończeniu postępowania.

VII. Miejsce i termin składania ofert, wyniki postępowania oraz sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

1. Dokumenty wymienione w dziale VI niniejszego dokumentu należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Wałowej 30 w Sekcji Organizacyjnej, Kadr i Kontroli pok. nr 10 w godzinach 8.00 – 15:00 od poniedziałku do piątku (lub drogą pocztową – liczy się data wpływu do sekretariatu PCPR), w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem osoby aplikującej z adnotacją: „Koordynator Centrum Operacyjnego projektu p.n. Środowiskowy Interfejs Pomocowy” w terminie **do dnia 25.01.2017 r. do godziny 15.00.**
2. **Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Aleksandra Witoszek, tel. 032 455 14 30, wew. 38.**
3. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej [www.pcprwodzislaw.pl](http://www.pcprwodzislaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl.
4. Informacja o wyniku rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.pcpr-wodzislaw.pl](http://www.pcpr-wodzislaw.pl) i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. oraz przesłana listownie do kandydatów, którzy złożyli oferty.

IX. Załącznik do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1. Formularz oferty (wzór),

Załącznik Nr 2. Istotne postanowienia umowy.

**Dyrektor**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Wodzisławiu Śląskim**

**Irena Obiegły**

Załącznik Nr 1  
do Zapytania ofertowego  
Sygnatura akt:.....  
z dnia 17 stycznia 2017 r.  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Wałowa 30

.....  
Pieczęć Wykonawcy\*

## OFERTA

złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe  
z dnia 17 stycznia 2017 r. dotyczące realizacji usługi  
Koordynatora projektu w projekcie „Środowiskowy Interfejs Pomocowy”  
w powiecie wodzisławskim

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy <sup>(*)</sup>	Adres Wykonawcy

NIP	Telefon	Faks	E-mail

### 1. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową za godzinę w wysokości.....zł (stawka określona wraz z podatkiem VAT/ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami za 1 miesiąc wykonywanej usługi w ilości 100 godzin Koordynatora projektu)

Co miesięcznie daje 100 godzin x ..... = ..... zł  
(zaoferowana cena jednostkowa)

### Doświadczenie (D) :



- I. liczba miesięcy zaangażowania na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia lub umowy cywilno-prawnej w zakresie pracy z osobami wykluczonymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, niepełnosprawnymi.

Lp.	Data realizacji (termin od... do ..., ilość miesięcy)	Zakres wykonanych prac	Pracodawca/ Zamawiający
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

- II. liczba miesięcy zaangażowania na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia lub umowy cywilno-prawnej w zarządzaniu projektami lub zespołami projektowymi ze środków Unii Europejskiej

Lp.	Data realizacji (termin od... do ..., ilość miesięcy)	Zakres wykonanych prac w projekcie	Pracodawca/ Zamawiający
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

2. **Doskonalenie (E)** – Certyfikaty/zaświadczenia/ dyplomy związane z pracą na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych społecznie oraz z zakresu realizacji projektów ze środków zewnętrznych .

Doskonalenie	ilość
Certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy uzyskane za doskonalenia/kursy/szkolenia związane z pracą na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych społecznie oraz z zakresu realizacji projektów ze środków zewnętrznych.	TAK/NIE***

3. **Termin realizacji zamówienia: od 01 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**

4. **Niniejszym oświadczam, że:**

- Zapoznałem/-am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- Posiadam doświadczenie wymagane dla celów realizacji zamówienia;
- Łączne miesięczne zaangażowanie osoby wymienionej w punkcie 1 w realizację zadań wynikających z niniejszego zamówienia oraz realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wnioskodawcy i innych podmiotów, nie będzie przekraczał 276 godzin miesięcznie\*\*.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**Uwagi:**

*\*) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należy podać imię i nazwisko*

*\*\*\*) powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia*

*\*\*\*\*) proszę zaznaczyć, zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę o dołączenie do oferty, zgodnie z postanowieniami działu VI Zapytania ofertowego stosowne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie lub posiadany zakres doskonalenia.*

Załącznik Nr 2  
(istotne postanowienia umowy)  
do Zapytania ofertowego  
Sygnatura akt:.....  
z dnia 17 stycznia 2017 r.  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Wałowa 30

**Umowa zlecenie Nr .....**

zawarta w dniu ..... r.

.....  
pomiędzy

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Wałowej 30 w Wodzisławiu Śl., 44-300 Wodzisław Śl., NIP:....., Regon....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

1. Irena Obiegły – Dyrektor

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

### § 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu: „Środowiskowy Interfejs Pomocowy”, planowanego do realizacji w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.2.2.
2. *Wykonawca* oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania niniejszego zlecenia lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonywania przedmiotu umowy.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi Koordynatora projektu w projekcie „Środowiskowy Interfejs Pomocowy” w terminie od 01 lutego 2017 r.– 31 grudnia 2018 r. w Wodzisławiu Śląskim. Miesięczny wymiar świadczenia usługi wynosi średnio 100 godzin.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy planowane jest w ramach współfinansowania ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zamówienie obejmuje świadczenie usług Koordynatora Centrum Operacyjnego w Wodzisławiu Śląskim. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 60 minut.

5. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zlecenia leżą po stronie Wykonawcy.

### § 3

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania na rzecz *Zamawiającego* następujące czynności:
- 1) opracowanie i wdrożenie procedur dla projektu,
  - 2) odpowiedzialność za realizację zadań związanych z równością szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji – weryfikowanie stopnia osiągnięcia wskaźników rezultatu,
  - 3) nadzór nad personelem projektu, monitoring prawidłowej realizacji zadań,
  - 4) nadzór nad realizacją zakupów,
  - 5) organizacja pracy Punktów Dziennego Pobytu Środowiskowego i nadzorowanie ich funkcjonowania,
  - 6) przygotowanie spotkań Grupy Zarządzającej,
  - 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji umowy o powierzenie zadania projektu,
  - 8) prawidłowa promocja i informacja działań i rezultatów,
  - 9) przygotowanie wniosków o płatność przy współpracy z księgowym,
  - 10) współpraca z opiekunem projektu oraz Instytucją Zarządzającą Programem,
  - 11) współpraca z gminami w zakresie wsparcia środowiskowego,
  - 12) współpraca z Centrum Operacyjnym teleopieki,
  - 13) przygotowanie raportu końcowego projektu.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do opracowania następujących dokumentów:
1. Sprawozdań przekazywanych Grupie Zarządzającej projektu zawierających prawidłowe wykonanie zadań merytorycznych, postęp rezultatów oraz wnioski i uwagi z realizacji zadań projektu.
  2. Wniosków o płatność i wniosku rozliczającego projekt.
  3. Raportu końcowego projektu.

### § 4

1. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Koordynatora Centrum Operacyjnego powinny zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”
2. *Wykonawca* przenosi na rzecz *Zamawiającego* całość autorskich praw do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. *Wykonawcy* nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

### § 5

1. Cena jednostkowa za godzinę zegarową brutto ..... zł za usługę obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem.

2. Łączna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w okresie trwania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie: ..... złotych).
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: miesięczny protokół czasu pracy tj. ewidencja godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym miesiącu kalendarzowym zaakceptowany przez koordynatora projektu.
5. *Wykonawca* w ramach usługi zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci karty, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów. Łączne zaangażowanie w realizację ww. zadań nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
6. Termin płatności wynagrodzenia *Wykonawcy* to 21 dni, od dnia przedłożenia *Zamawiającemu* prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych.
  - 1) *Zamawiający* zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto *Zamawiającego* środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim *Wykonawca* i może ulegać opóźnieniom.
  - 2) W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez *Wykonawcę* i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Zarządzającą, *Wykonawca* z tego tytułu zostanie obciążony **karą umowną** równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków.
6. Ponadto, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* **karę umowną**:
  - w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia *Wykonawcy* – w przypadku nie przestrzegania przez *Wykonawcę* zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez *Zamawiającego* dokumentacji w tym zakresie;
  - w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia *Wykonawcy* – w przypadku nie wykonania przez *Wykonawcę* zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności,
7. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość:
  1. potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia *Wykonawcy*,
  2. prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

1. *Zamawiający* może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez *Wykonawcę* powyżej 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez *Zamawiającego* na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez *Zamawiającego* jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy *Zamawiający* ma prawo wypowiedzieć umowę drogą elektroniczną wysyłając email *Wykonawcy* na adres .....

## § 7

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla *Zamawiającego*.

## § 8

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy prawa w tym: przepisy kodeksu cywilnego.

## § 9

- I. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy,
  - 2) ilość godzin do zrealizowania .
  - 3) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez *Wykonawcę*.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w ust. 1 powyżej *Wykonawca* lub *Zamawiający* złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
3. Wszystkie postanowienia ust. 1 powyżej stanowią katalog zmian, na które *Zamawiający* może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania *Zamawiającego* do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10



1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. 2015 rok, poz. 2164 ze zm.) nie stosuje się ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe Nr ..... oraz oferta Wykonawcy z dnia .....

.....

*Zamawiający*

.....

*Wykonawca*