

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
na realizację usługi o wartości szacunkowej  
poniżej 30 000 euro**

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie: Wykonanie i prowadzenie strony internetowej w ramach projektu „Środowiskowy Interfejs Pomocowy” planowanym do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, Priorytet IX Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Regionalne Inwestycje Terytorialne, konkurs nr RPSL.09.02.02.-IZ.01-24-062/16

**Stworzenie i utrzymanie (domena i hosting) portalu  
w ramach projektu „Środowiskowy Interfejs Pomocowy”**

**I. Zamawiający:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim**, adres ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7.30 do godz. 15.30, telefon + 48 32 4551430,

strona internetowa: <http://www.pcpr-wodzislaw.pl/>,

e-mail: [pcpr\\_wodz@poczta.onet.pl](mailto:pcpr_wodz@poczta.onet.pl)

**II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**A. Przedmiot zamówienia**

1. Realizacja usługi: Stworzenie i utrzymanie (domena i hosting) portalu w ramach projektu „Środowiskowy Interfejs Pomocowy”.
2. Termin realizacji: 02.01.2017 r.– 15.01.2017 r.

**B. Sposób realizacji zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt. „Środowiskowy Interfejs Pomocowy”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi dla zamówień o wartości do 30 000 euro netto (bez podatku VAT), prowadzonych w formie zapytania ofertowego.
2. Na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawcy uprawnieni są do złożenia oferty na przedmiotowe zamówienie. Uzupelniony o wymagane załączniki Formularz

oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej, poprzez doręczenie go pod adres Zamawiającego: ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, (pok. 10).

3. Po dokonaniu oceny złożonych ofert, Zamawiający wyśle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich wykonawców, którzy wzięli udział w niniejszym postępowaniu.
4. Do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.
5. Rozliczenie zadania nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru prawidłowo wykonanych zadań określonych w pkt. C.1.
6. Forma zatrudnienia i wypłata wynagrodzenia: umowa cywilno – prawna, na podstawie protokołu odbioru z wykonania usługi po zatwierdzeniu przez Koordynatora projektu.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

### **C. Zakres usługi**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących usług w ramach projektu:
  - a) Zaprojektowanie i wykonanie portalu „Środowiskowego Interfejsu Pomocowego”.
  - b) Zakup domeny i hosting zaprojektowanej i wykonanej strony w okresie realizacji projektu.
2. Przedmiotowa strona internetowa w trakcie realizacji projektu musi zostać uruchomiona i utrzymana na serwerze o następujących parametrach:
  - a) dostęp do bazy danych,
  - b) dostęp do konta FTP,
  - c) powierzchni dyskowej minimum 20 GB,
  - d) minimum 100 GB transferu miesięcznego,
  - e) wymagany adres strony zostanie ustalony w porozumieniu z zamawiającym, po dokonaniu rozeznania w sprawie dostępności domen.
3. W ramach przedmiotu zamówienia oczekujemy od Wykonawcy przedstawienia oferty na projekt strony internetowej projektu stworzonej zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie: [https://rpo.slaskie.pl/dokument/podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_programow\\_polityki\\_spojnosci\\_2014\\_2020\\_w\\_zakresie\\_informacji\\_i\\_promocji\\_14\\_czerwca\\_2016\\_r](https://rpo.slaskie.pl/dokument/podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_programow_polityki_spojnosci_2014_2020_w_zakresie_informacji_i_promocji_14_czerwca_2016_r)).
4. Zleceniobiorca dokona instalacji i konfiguracji przedmiotowej strony na serwerze FTP.
5. Treści zamieszczane na stronie muszą być przedstawiane w języku polskim. Zamawiający będzie umieszczał samodzielnie pliki.
6. Wymagania techniczne: hosting strony po stronie wykonawcy.
7. Wygląd strony powinien być identyczny, niezależnie od używanej przeglądarki, opracowany we współpracy z zamawiającym.
8. Strona powinna być zoptymalizowana i powinna jednakowo działać na wszystkich urządzeniach: telefony, tablety, komputery, telewizory itp. Strona powinna być zoptymalizowana pod kątem wyszukiwarek, tak, by była na najwyższych pozycjach wyników wyszukiwania, aby jak najszybciej można ją odnaleźć w sieci.
9. Schemat struktury strony (co najmniej następujące zakładki, które mogą być uszczegóławiane o podkatalogi):
  - a) aktualności,
  - b) informacje o projekcie,
  - c) galeria,

- d)moduł: komunikator i czat,
  - e)newsletter,
  - f)FAQ,
  - g)rezultaty,
  - h)kontakt.
10. Przewidywana funkcjonalność strony: wyszukiwarka treści w ramach strony (treści artykułów oraz nazwy plików), załączanie plików (formaty Office, pdf, jpg, gif, swf, audio/video), integracja z portalami społecznościowymi, licznik odwiedzin strony, newsletter, możliwość umieszczania materiałów na stronie przez personel projektu, funkcja zgodne z wymogami § 19 rozp. RM z dnia 12.04.2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności... (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 526).
11. Wykorzystywana strona nie może generować dodatkowych kosztów dla zamawiającego, np. zakup licencji. Wykonawca dostarczy przejrzysty, funkcjonalny system CMS, wyposażony w polski interfejs, pozwalający na:
- a) samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem,
  - b)bieżącą aktualizację przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera,
  - c)modyfikację i dodawanie nowych materiałów za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika,
  - d)dodawanie nowych działów, podstron i menu oraz modyfikowanie już istniejących w sposób intuicyjny i zapewniający bezpieczeństwo,
  - e)tworzenie dokumentów przy pomocy intuicyjnego edytora, niewymagającego od redaktorów znajomości języka html (edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych),
  - f) dodawanie linków do ciekawych stron,
  - g)wyszukiwanie treści na stronie WWW,
  - h)generowanie dokumentów w wersji „do druku”,
  - i) obsługę wielu przeglądarek internetowych z uwzględnieniem Google Chrome dla Android i Safari dla iPhone,
  - j) dostęp do systemu z poziomu przeglądarki internetowej,
  - k)możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej,
  - l) tworzenie i zarządzanie repozytorium plików - dostęp do plików umieszczanych na stronie, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.
12. System CMS powinien:
- a)być oparty o kod HTML5, CSS 3, Javascript, PHP,
  - b)być zgodny ze standardem W3C,
  - c)pracować na systemie bazodanowym,
  - d)posiadać panel administracyjny,
  - e)posiadać możliwość dodawania użytkowników oraz nadawania im uprawnień do poszczególnych modułów,
  - f) pokazywać podpowiedzi na pulpicie w panelu administracyjnym,
  - g)zawierać przeglądarkę dużych zdjęć,
  - h)być dobrze zabezpieczony przed dostępem do panelu administracyjnego,
  - i) być odporny na próby uzyskania dostępu przez znane formy włamań,

- j) posiadać pamięć podręczną (cache) przyspieszającą działanie systemu,
  - k) zawierać dodatkowe opcje konfiguracyjne m.in. jakość zdjęć miniaturk,
  - l) posiadać rozbudowaną mapę strony,
  - m) posiadać możliwość dodawania zdjęć do opisu strony,
  - n) posiadać możliwość dodatkowych ustawień dla ilości wyświetlanych podstron,
  - o) posiadać panel Facebook Like i dodatkowe funkcje konfiguracyjne do tego panelu,
  - p) posiadać możliwość komentowania stron,
  - q) zawierać możliwość stosowania rozbudowanych komunikatów np. o ciasteczkach,
  - r) zawierać opcję wysłania hasła do administratora w razie zapomnienia go,
  - s) zawierać opcję dodawania widżetów do opisu strony,
  - t) zawierać rozbudowany menedżer plików,
  - u) być wykonany z uwzględnieniem wymagań międzynarodowego standardu WCAG 2.0 na poziomie AA dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymogami § 19 rozp. RM z dnia 12.04.2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności... (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 526).
13. Wykonawca opublikuje stronę w publicznej sieci Internet osobom trzecim od dnia odbioru strony, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego, zapewniające jednakową czytelność strony we wszystkich popularnych przeglądarkach (np. IE, Firefox, Opera, Google Chrome dla Android, Safari dla iPhone, itp. Wykonawca udostępni CMS wskazanym przez Zamawiającego osobom i przeszkoli je w zakresie samodzielnego aktualizowania strony (szkolenie odbędzie się w Centrum Operacyjnym projektu, nie przewiduje się szkolenia w systemie „na odległość”).
  14. Zleceniobiorca przekaze zamawiającemu wszelkie dane dotyczące logowań dla administratorów oraz ewent. użytkowników. Po zakończeniu projektu przedmiotowa strona internetowa będzie miała możliwość modyfikacji technicznych według potrzeb zamawiającego.
  15. Płatność za wykonanie strony Wykonawcy nastąpi w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowego dowodu księgowego, przelewem na nr konta bankowego wskazanego na dowodzie księgowym.

**D. Kod CPV: 72413000-8 - usługi w zakresie projektowania stron WWW**

### III. Wymagania dotyczące wykonawcy:

1. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki formalne:
  - a) prowadzą działalność o podobnym charakterze do zamawianej usługi,
  - b) posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia,
  - c) korzystają w pełni z praw publicznych,
  - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
  - f) nie posiadają zaległości wobec ZUS, US, PFRON,
2. Wymagania pożądane: posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie wykonania stron, portali internetowych (w tym domena i hosting) w postaci referencji lub innych dokumentów. Wymagane jest doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch zadań w postaci wykonania

stron, portali internetowych.

#### IV. Kryteria oceny ofert

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych w Dziale III oraz Dziale VI warunków formalnych koniecznych do wzięcia udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie dołączonych dokumentów i oświadczeń. Następnie ocenie poddane zostanie doświadczenie zawodowe (waga kryterium 20%, max 20 pkt) oraz cena (waga kryterium 80%, max 80 pkt):

##### WAGA PUNKTÓW ILOŚĆ PUNKTÓW

D = DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE 20%

(1% = 1 pkt)

Doświadczenie odpowiadające swoim zakresem wymaganiom zamawiającego określonym w pkt III 2) zapytania ofertowego 20%

2 zrealizowane zadania - 6 pkt

3 – 6 zrealizowanych zadań - po 2 pkt za każde kolejne

7 i więcej zrealizowanych zadań - po 2 pkt za każde kolejne; max. - 20 pkt

Pc = OFERTA CENOWA 80%

(1% = 1pkt)

C<sub>min</sub>

$$Pc = \frac{C_{min}}{C} \times 80$$

PC- liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena ofertowa

C – cena oferty badanej

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie możliwych do uzyskania 100 punktów. Ostateczna ilość punktów (M) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$M = D + Pc$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (M).

#### V. Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach logo: znak Funduszy Europejskich właściwy dla danego programu regionalnego, znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego oraz emblemat dotyczący RPO WSL na lata 2014-2020 (Śląskie. Pozytywna energia). Informacje dotyczące zasad promocji znajdują się na stronie internetowej pod adresem [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza planowany budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności wykonywania zadań, wglądu do prowadzonej dokumentacji. Zamawiający może również sprawdzać w celu monitorowania działania określone w umowie z Wykonawcą.
9. Zamawiający informuje, iż w umowie zawartej z Wykonawcą znajdować się będą między innymi zapisy:
  - 9.1. przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,
  - 9.2. przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności,
  - 9.3. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 9.4. zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych;
  - 9.5. wykonawca przeniesie prawa autorskie wytworzonych materiałów na Zamawiającego.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
  - 10.1. terminu wykonania usługi w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przesunięcia/zmiany terminu świadczenia usługi np. z uwagi na zmianę harmonogramu realizacji projektu,
  - 10.2. wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - 10.2.1. stawki podatku od towarów i usług,

10.2.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,  
10.2.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.  
W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca lub Zamawiający złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

## **VI. Dokumenty i oświadczenia, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz oferty - (wzór – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonaniu, co najmniej dwóch zadań w postaci wykonania stron, portali internetowych.
3. Oświadczenia podpisane własnoręcznie i opatrzone datą:
  - 4.1. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 4.2 Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, albo dokumenty zawierające dane w tym zakresie,
  - 4.3.Oświadczenie, iż obciążenie wynikające z zaangażowania w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
  - 4.4. Oświadczenie, iż nie zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - 4.4.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - 4.4.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
    - 4.4.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - 4.4.4.pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie o następującej treści:

*“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Zamówienia(zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”*

\*Oryginały dokumentów mogą zostać zwrócone Wykonawcom osobiście lub na ich prośbę

listownie po zakończeniu postępowania.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert, wyniki postępowania oraz sposób upublicznienia zapytania ofertowego:**

1. Dokumenty wymienione w dziale VI niniejszego dokumentu należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Wałowej 30 w Sekcji Organizacyjnej, Kadr i Kontroli pok. nr 10 w godzinach 8.00 – 15:00 od poniedziałku do piątku (lub drogą pocztową – liczy się data wpływu do sekretariatu PCPR), w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem osoby aplikującej z adnotacją: Stworzenie i utrzymanie (domena i hosting) portalu w ramach projektu „Środowiskowy Interfejs Pomocowy” w terminie do dnia 30.12.2016 r. do godziny 15.00.
2. **Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Aleksandra Witoszek, tel. 032 455 14 30, wew. 38.**
3. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej: [www.pcpr-wodzislaw.pl](http://www.pcpr-wodzislaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl.
4. Informacja o wyniku rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.pcpr-wodzislaw.pl](http://www.pcpr-wodzislaw.pl) i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. oraz przesłana listownie do kandydatów, którzy złożyli oferty.

#### **VIII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik Nr 1. Formularz oferty

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wodzisławiu Śląskim  
Irena Obiegły



Załącznik do Zapytania ofertowego  
Sygnatura akt:.....  
z dnia.....2016 r.  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Wałowa 30

.....  
Pieczęć Wykonawcy\*

### OFERTA

złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 20 grudnia 2016 r. dotyczące usługi -  
Stworzenie i utrzymanie (domena i hosting) portalu w ramach projektu „Środowiskowy Interfejs  
Pomocowy” w miejscowości Wodzisław Śląski

#### 1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy(*)	Adres Wykonawcy

NIP	Telefon	Faks	E-mail

#### 1. Pc - Oferta cenowa (podana cyfrowo):

**Wartość całego zamówienia brutto: ..... zł**

*(stawka określona wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami za okres wykonywanej usługi - Stworzenie i utrzymanie (domena i hosting) portalu w ramach projektu „Środowiskowy Interfejs Pomocowy” w miejscowości Wodzisław Śląski)*

#### 2. Doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do określonego w zamówieniu\*\*

Lp.	Data realizacji (termin od... do ..., ilość miesięcy)	Zakres i miejsce wykonanych prac	Zamawiający

1.			
2.			
3.			
...			

**3. Warunek udziału w postępowaniu (zgodnie z III. 2) zapytania ofertowego)**

Przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania doświadczenia opisywanego w zapytaniu ofertowym

<b>Przedmiot zamówienia – zakres rzeczowy (odpowiadający swoim zakresem wymaganiom zamawiającego określonym w pkt III 2 zapytania ofertowego)</b>	<b>Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługi zostały zrealizowane</b>

**4. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2017 r.– 15.01.2017r.**

**5. Niniejszym oświadczam, że:**

- Zapoznałem/-am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- Prowadzę działalność/wykonuję pracę o podobnym charakterze do zamawianej usługi;
- Nie posiadam zaległości wobec ZUS, US, PFRON, jednocześnie znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**Uwagi:**

*\*) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należy podać imię i nazwisko*

*\*\*\*) powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia-należy dołączyć do oferty zgodnie z postanowieniami działu VI Zapytania ofertowego stosowne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe*

*\*\*\*\*) proszę zaznaczyć, zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę o dołączenie do oferty, zgodnie z postanowieniami działu VI Zapytania ofertowego stosowne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie lub posiadany zakres doskonalenia.*