

Wodzisław Śląski, dnia 19.12.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/2016r. na realizację usługi o wartości szacunkowej
poniżej 30 000 euro**

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2015 rok, poz. 2164 ze zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny, zwracam się z zapytaniem ofertowym w następującym przedmiocie: Usługa Koordynatora Centrum Operacyjnego w projekcie „Środowiskowy Interfejs Pomocowy” planowanym do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet IX Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - Regionalne Inwestycje Terytorialne, konkurs nr RPSL.09.02.02.-IŻ.01-24-062/16

Usługa Koordynatora Centrum Operacyjnego w miejscowości Wodzisław Śląski

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, adres ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7.30 do godz. 15.30, telefon + 48 32 4551430,

strona internetowa: <http://www.pcpr-wodzislaw.pl/>,

e-mail: pcpr_wodz@poczta.onet.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia

A. Przedmiot zamówienia

1. Realizacja usługi Koordynatora Centrum Operacyjnego w projekcie „Środowiskowy Interfejs Pomocowy”
2. Termin realizacji: od 02 stycznia 2017 r.– 30 listopada 2018 r.,

B. Uczestnicy

Uczestniczki i uczestnicy projektu „Środowiskowy Interfejs Pomocowy” to osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (niesamodzielne, samotne oraz osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym lub umiarkowanym) z terenu powiatu wodzisławskiego.

C. Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która będzie ubiegała się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy.
2. Wymiar godzinowy usługi: średnio 80 godzin miesięcznie przez okres 23 miesięcy. Zamawiający określa wymiar godzinowy w godzinach zegarowych.
3. Zakres usługi:

- 3.1. Nadzorowanie i koordynowanie pracy Centrum Operacyjnego telepomocy, w tym procesu powiadamiania (SOS).
- 3.2. Opracowanie i monitorowanie procedury działania Centrum Operacyjnego, współpraca z koordynatorem Projektu.
- 3.3. Koordynacja działań w zakresie funkcjonowania udzielanego wsparcia dla uczestników projektu w ramach Zintegrowanego Systemu Pomocy Środowiskowej (współpraca z mentorami środowiskowymi, psychologiem i prawnikiem), Punktami Dziennego Pobytu Środowiskowego oraz operatorami Centrum Operacyjnego.
- 3.4. Uzgodnienia i udział w tworzeniu harmonogramów działalności sieci wsparcia środowiskowego.
- 3.5. Współpraca z instytucjami bezpieczeństwa, jednostkami pomocowymi, rodzinami na wypadek sygnału zagrożenia.
- 3.6. Dokonywanie aktualizacji baz danych z uwzględnieniem polityki bezpieczeństwa względem uczestników Projektu objętych systemem telepomocy.
- 3.7. Nadzorowanie realizacji wsparcia indywidualnego określonego w Indywidualnych Kartach Potrzeb Uczestników Projektu poprzez współpracę z mentorami środowiskowymi oraz organizacjami pozarządowymi, opiekunami w Punktach Dziennego Pobytu Środowiskowego, psychologiem, prawnikiem.
4. W ramach realizacji zadania Koordynator Centrum Operacyjnego jest zobowiązany do sporządzania:
 - 4.1. Sprawozdań kwartalnych przekazywanych koordynatorowi projektu zawierających prawidłowe wykonanie zadań merytorycznych.
 - 4.2. Wniosków i uwag wynikających z usługi telepomocy w celu omówienia ich na spotkaniach Grupy Zarządzającej Projektu.
5. Forma zatrudnienia i wypłata wynagrodzenia: umowa cywilno – prawna, po przedłożeniu miesięcznego protokołu czasu pracy tj. ewidencji godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym miesiącu kalendarzowym.
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

Kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne

79421000-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

III. Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki formalne:
 - 1.1. osoba realizująca usługę posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
 - 1.2. posiada znajomość obsługi komputera,
 - 1.3. posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie (zaangażowanie) w projektach realizowanych ze środków zewnętrznych, w tym projektach/zadaniach związanych z wykorzystaniem technologii informacyjnych,
 - 1.4. posiada doskonalenia/kursy/szkolenia z zakresu przygotowania/realizacji/rozliczania projektów ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020 lub inne związane z realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
 - 1.5. korzysta w pełni z praw publicznych,

- 1.6. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 1.7. nie został/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).
 3. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (sprawozdania, raport) logo: znak Funduszy Europejskich właściwy dla danego programu regionalnego, znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego oraz emblemat dotyczący RPO WŚL na lata 2014-2020 (Śląskie. Pozytywna energia). Informacje dotyczące zasad promocji znajdują się na stronie internetowej pod adresem www.rpo.slaskie.pl.

IV. Kryteria oceny ofert

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych w Dziale III pkt 1 oraz Dziale VI warunków formalnych koniecznych do wzięcia udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. C – kryterium cena – 50 punktów
2. D – kryterium - doświadczenie – 25 punktów
3. E - kryterium - doskonalenie – 25 punktów

Ad. 1. Opis sposobu obliczania kryterium - cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$, gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C min – najniższa cena spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu,

C 0 – cena obliczona rozpatrywanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena – C wynosi 50 punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. Opis sposobu obliczania kryterium - doświadczenie rozumiane jako zaangażowanie na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej, jako łączną liczbę miesięcy w projektach realizowanych ze środków zewnętrznych.

Punkty przyznawane za kryterium – doświadczenie będą liczone następująco:

- 1) 60 miesięcy do 72 miesiące - 10 punktów,
- 2) 73 miesiące do 83 miesiące - 15 punktów,
- 3) 84 miesiące i więcej - 20 punktów,
- 3a) dodatkowo - 5 punktów za udział w projektach/zadaniach związanych z wykorzystaniem technologii informacyjnych (mogą być wykazane w pkt 1-3),

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie - D w projektach wynosi 25 punktów.

Ad.3. Opis sposobu obliczania kryterium – doskonalenie, rozumiane jako doskonalenia/kursy/szkolenia z zakresu przygotowania/realizacji/rozliczania projektów ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020 oraz inne związane z realizacją projektów ze środków zewnętrznych.

Punkty przyznawane za kryterium – doskonalenie będą liczone następująco:

1) Certyfikaty/zaświadczenia/ dyplomy uzyskane za doskonalenia/kursy/szkolenia z zakresu przygotowania/realizacji/rozliczania projektów ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020 – 10 punktów,

2) Inne certyfikaty/zaświadczenia/ dyplomy związane z realizacją projektów ze środków zewnętrznych:

- jeden certyfikat/zaświadczenie/dyplom – 5 punktów,

- dwa certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy – 10 punktów,

- trzy i więcej certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów – 15 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę w kryterium doskonalenie - E wynosi 25 punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie możliwych do uzyskania 100 punktów. Ostateczna ilość punktów (M) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$M = C + D + E.$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (M).

V. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza planowany budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W szczególności przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności wykonywania zadań, wglądu do prowadzonej dokumentacji. Zamawiający może również sprawdzać w celu monitorowania działania określone w umowie z Wykonawcą.

7. Zamawiający informuje, iż w umowie zawartej z Wykonawcą znajdować się będą między innymi zapisy:
 - 7.1. przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji,
 - 7.2. przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności,
 - 7.3. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 7.3. zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych,
 - 7.4. wykonawca przeniesie prawa autorskie wytworzonych materiałów na Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 8.1. terminu wykonania usługi w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przesunięcia/zmiany terminu świadczenia usługi np. z uwagi na zmianę harmonogramu realizacji projektu,
 - 8.2. wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 8.2.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 8.2.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8.2.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 8.2.4. jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 8.3. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca lub Zamawiający złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
 - 8.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

VI. Dokumenty i oświadczenia, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz oferty (istotne postanowienia umowy– Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego),

2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich).
3. Zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający umiejętność obsługi komputera.
4. Dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letnie doświadczenie (zaangażowanie) w projektach realizowanych ze środków zewnętrznych lub ich uwierzytelnione kserokopie.
5. Dokumenty (zaświadczenie lub inny dokument) potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu projektów/zadań związanych z wykorzystaniem technologii informacyjnych lub ich uwierzytelnione kserokopie.
6. Dokumenty potwierdzające ukończone doskonalenia/kursy/szkolenia z zakresu przygotowania/realizacji/rozliczania projektów ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020 lub ich uwierzytelnione kserokopie.
7. Oświadczenia podpisane własnoręcznie i opatrzone datą:
 - 7.1. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 7.2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, albo dokumenty zawierające dane w tym zakresie;
 - 7.3. Oświadczenie, iż obciążenie wynikające z zaangażowania w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań;
 - 7.4. Oświadczenie, iż nie zachodzą wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 7.5. Oświadczenie o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Zamówienia(zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

*Oryginały dokumentów mogą zostać zwrócone oferentom osobiście lub na ich prośbę listownie po zakończeniu postępowania.

VII. Miejsce i termin składania ofert, wyniki postępowania oraz sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

1. Dokumenty wymienione w dziale VI niniejszego dokumentu należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Wałowej 30 w Sekcji Organizacyjnej, Kadr i Kontroli pok. nr 10 w godzinach 8.00 – 15:00 od poniedziałku do piątku (lub drogą pocztową – liczy się

data wpływu do sekretariatu PCPR), w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem osoby aplikującej z adnotacją: „Koordynator Centrum Operacyjnego projektu p.n. Środowiskowy Interfejs Pomocowy” w terminie **do dnia 29.12.2016 r. do godziny 15.00.**

2. **Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Aleksandra Witoszek, tel. 32 4551430, wew. 38**
3. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej www.pcpr-wodzislaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl.
4. Informacja o wyniku rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.pcpr-wodzislaw.pl i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. oraz przesłana listownie do kandydatów, którzy złożyli oferty.

IX. Załącznik do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1. Formularz oferty (wzór),

Załącznik Nr 2. Istotne postanowienia umowy

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wodzisławiu Śląskim**

Irena Obiegły

Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego
Sygnatura akt:.....
z dnia.....2016 r.
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Wodzisławiu Śląskim
ul. Wałowa 30

.....
Pieczęć Wykonawcy*

OFERTA

złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe
z dnia2016 r. dotyczące realizacji usługi
Koordinatora Centrum Operacyjnego w projekcie „Środowiskowy Interfejs Pomocowy”
w miejscowości Wodzisław Śląski

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy(*)	Adres Wykonawcy

NIP	Telefon	Faks	E-mail

1. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową za godzinę w wysokościzł (stawka określona wraz z podatkiem VAT/ ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami za 1 miesiąc wykonywanej usługi w ilości 80 godzin *Koordinatora Centrum Operacyjnego w miejscowości Wodzisław Śląski*)

co miesięcznie daje 80 godzin x =
(zaoferowana cena jednostkowa)

2. **Doświadczenie (D)** – liczba miesięcy zaangażowania na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia lub umowy cywilno-prawnej w projektach realizowanych ze środków zewnętrznych.

Lp.	Termin wykonywania zamówienia (termin od... do ..., ilość miesięcy)	Zakres wykonanych prac w projekcie, w tym wskazanie czy <u>związany był z wykorzystaniem technologii informacyjnych</u> /nazwa projektu	Pracodawca/ Zamawiający
1.			
2.			
3.			
...			

3. **Doskonalenie (E)** – doskonalenia/kursy/szkolenia z zakresu przygotowania / realizacji / rozliczania projektów ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020 oraz inne związane z realizacją projektów ze środków zewnętrznych.

Lp	Doskonalenie	
1.	Certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy uzyskane za doskonalenia/kursy/szkolenia z zakresu przygotowania/realizacji/rozliczania projektów ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020	TAK/NIE***
2.	Inne certyfikaty/zaświadczenia/ dyplomy związane z realizacją projektów ze środków zewnętrznych	TAK/NIE*** Jeśli TAK, to ile?

4. **Termin realizacji zamówienia: 02 stycznia 2017 r. – 30 listopada 2018 r.**

5. **Niniejszym oświadczam, że:**

- Zapoznałem/-am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- Posiadam doświadczenie wymagane dla celów realizacji zamówienia;
- Łączne miesięczne zaangażowanie osoby wymienionej w punkcie 1 w realizację zadań wynikających z niniejszego zamówienia oraz realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wnioskodawcy i innych podmiotów, nie będzie przekraczał 276 godzin miesięcznie**.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Uwagi:

**) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należy podać imię i nazwisko*

****) powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia*

****) proszę zaznaczyć, zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę o dołączenie do oferty, zgodnie z postanowieniami działu VI Zapytania ofertowego stosowne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie lub posiadany zakres doskonalenia.*

Załącznik Nr 2 (istotne
postanowienia umowy)
do Zapytania ofertowego
Sygnatura akt:.....
z dnia.....2016 r.
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Wodzisławiu Śląskim
ul. Wałowa 30

Umowa zlecenie Nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Wałowej 30 w Wodzisławiu Śl., 44-300 Wodzisław Śl., NIP:....., Regon....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

1. Irena Obiegły – Dyrektor

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu: „Środowiskowy Interfejs Pomocowy”, planowanego do realizacji w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.2.2.
2. *Wykonawca* oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania niniejszego zlecenia lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi Koordynatora Centrum Operacyjnego w projekcie „Środowiskowy Interfejs Pomocowy” w terminie od 02 stycznia 2017 r.– 30 listopada 2018 r. w Wodzisławiu Śląskim. Miesięczny wymiar świadczenia usługi wynosi średnio 80 godzin.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy planowane jest w ramach współfinansowania ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Zamówienie obejmuje świadczenie usług Koordynatora Centrum Operacyjnego w Wodzisławiu Śląskim. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 60 minut.
5. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zlecenia leżą po stronie Wykonawcy.

§ 3

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania na rzecz *Zamawiającego* następujące czynności:
 - 1) Nadzorowanie i koordynowanie pracy Centrum Operacyjnego telepomocy, w tym procesu powiadamiania (SOS).
 - 2) Opracowanie i monitorowanie procedury działania Centrum Operacyjnego, współpraca z koordynatorem Projektu.
 - 3) Koordynacja działań w zakresie funkcjonowania udzielanego wsparcia dla uczestników projektu w ramach Zintegrowanego Systemu Pomocy Środowiskowej (współpraca z mentorami środowiskowymi, psychologiem i prawnikiem), Punktami Dziennego Pobytu Środowiskowego oraz operatorami Centrum Operacyjnego.
 - 4) Uzgodnienia i udział w tworzeniu harmonogramów działalności sieci wsparcia środowiskowego.
 - 5) Współpraca z instytucjami bezpieczeństwa, jednostkami pomocowymi, rodzinami na wypadek sygnału zagrożenia.
 - 6) Dokonywanie aktualizacji baz danych z uwzględnieniem polityki bezpieczeństwa względem uczestników Projektu objętych systemem telepomocy.
 - 7) Nadzorowanie realizacji wsparcia indywidualnego określonego w Indywidualnych Kartach Potrzeb Uczestników Projektu poprzez współpracę z mentorami środowiskowymi oraz organizacjami pozarządowymi, opiekunami w Punktach Dziennego Pobytu Środowiskowego, psychologiem, prawnikiem.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do opracowania następujących dokumentów:
 - 1) Sprawozdań kwartalnych przekazywanych koordynatorowi projektu zawierających prawidłowe wykonanie zadań merytorycznych.
 - 2) Wniosków i uwag wynikających z usługi telepomocy w celu omówienia ich na spotkaniach Grupy Zarządzającej Projektu.

§ 4

1. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Koordynatora Centrum Operacyjnego powinny zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”
2. *Wykonawca* przenosi na rzecz *Zamawiającego* całość autorskich praw do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. *Wykonawcy* nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 5

1. Cena jednostkowa za wykonanie usługi, za godzinę zegarową wynosi bruttozł i obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem.
2. Łączna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w okresie trwania niniejszej umowy nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie: złotych).
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: miesięczny protokół czasu pracy tj. ewidencja godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym miesiącu kalendarzowym zaakceptowany przez koordynatora projektu.
5. *Wykonawca* w ramach usługi zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci karty, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów. Łączne zaangażowanie w realizację ww. zadań nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
6. Termin płatności wynagrodzenia *Wykonawcy* to 21 dni, od dnia przedłożenia *Zamawiającemu* prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych.
 - 1) *Zamawiający* zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto *Zamawiającego* środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim *Wykonawca* i może ulegać opóźnieniom.
 - 2) W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez *Wykonawcę* i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Zarządzającą, *Wykonawca* z tego tytułu zostanie obciążony **karę umowną** równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków.
6. Ponadto, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* **karę umowną**:
 - 1) w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia *Wykonawcy* – w przypadku nie przestrzegania przez *Wykonawcę* zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez *Zamawiającego* dokumentacji w tym zakresie;
 - 2) w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia *Wykonawcy* – w przypadku nie wykonania przez *Wykonawcę* zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności,
7. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość:
 - 1) potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia *Wykonawcy*,
 - 2) prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. *Zamawiający* może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez *Wykonawcę* koordynowania Centrum Operacyjnego powyżej 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez *Zamawiającego* na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez *Zamawiającego* jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy *Zamawiający* ma prawo wypowiedzieć umowę drogą elektroniczną wysyłając email *Wykonawcy* na adres

§ 7

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla *Zamawiającego*.

§ 8

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy prawa w tym: przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy,
 - 2) ilość godzin do zrealizowania,
 - 3) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez *Wykonawcę*.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w ust. 1 powyżej *Wykonawca* lub *Zamawiający* złoży drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności, które miały wpływ na wystąpienie tych sytuacji, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Powyższe zmiany winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
3. Wszystkie postanowienia ust. 1 powyżej stanowią katalog zmian, na które *Zamawiający* może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania *Zamawiającego* do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j.t. Dz. U. 2015 rok, poz. 2164 ze zm.) nie stosuje się ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe Nr..... oraz oferta Wykonawcy z dnia

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca