

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2016 roku na podstawie art. 36 ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 1

1. **Zarząd Powiatu Wodzisławskiego** działając na podstawie art. 36 ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) zaprasza fundacje oraz organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert, którego celem jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Wodzisławskiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są statutowo działające w obszarze określonym w ust.1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
3. Warunkiem realizacji zadań publicznych jest posiadanie zapisu w statucie pozwalającego na realizację zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja odbywać się będzie w okresie od dnia 04.07.2016 r. do dnia 09.12.2016 r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty zawarcia umowy.

§ 2

1. Oferty składane w konkursie w zakresie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym mogą być realizowane poprzez:
 - 1) działalność na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu wodzisławskiego,
 - 2) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek przy udziale rodziców, opiekunów,
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywizacji społecznej dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w procesie rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
 - 5) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
 - 6) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,
 - 7) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową,
 - 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników,

- 9) organizowanie lokalnych, regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - 10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
 - 11) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.
2. Celem realizacji projektów zgłaszanych w ramach konkursu powinno być:
- 1) wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych zamieszkujących powiat wodzisławski (beneficjentów projektu),
 - 2) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu wodzisławskiego,
 - 3) podejmowanie działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i ich dyskryminacji.

§ 3

1. Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe i muszą obejmować realizację zadań w ramach jednego obszaru konkursowego.
2. Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu wodzisławskiego.
3. Zadanie musi mieć charakter otwarty. Rekrutacja uczestników projektu musi zostać przeprowadzona w sposób otwarty.
4. Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Warunkiem realizacji zadania w formie nieodpłatnej lub odpłatnej jest posiadanie zapisu o możliwości realizacji zadania w formie nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.
5. Na zadania z danego zakresu tematycznego może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.

§ 4

1. Finansowy wkład własny oferenta nie może być niższy niż 5 % całkowitej wartości zadania.
2. Oferent może wskazać wpłaty i opłaty adresatów zadania jako jedno ze źródeł finansowania zadania publicznego tylko w przypadku możliwości prowadzenia działalności odpłatnej. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego za 1 uczestnika).
3. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów, ilość nagród itp.)

§ 5

1. Wysokość środków PFRON przeznaczonych w 2016 roku na dofinansowanie zlecenia realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi **20.000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*).
2. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego informuje, że na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyznał:
 - a) w 2015 roku kwotę: 21.544,00 zł (słownie: *dwadzieścia jeden tysięcy pięćset czterdzieści cztery złote 00/100*),
 - b) w 2016 roku kwotę: 0,00 zł (zero złotych 00/100).

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 13 maja 2016 roku do godziny 9.00 prawidłowo wypełnionej oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Oferty, złożone na innych drukach niż określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, których termin realizacji nie pokrywa się z terminem określonym w § 1 pkt 4, których zadanie nie ma zasięgu lub

znaczenia powiatowego, których zadanie nie jest zbieżne z zadaniami Powiatu nie będą rozpatrywane.

3. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śl.
4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie, z następującymi danymi: nazwa wnioskodawcy, tytuł projektu oraz dopisek: „Zadania zlecane z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej - konkurs 2016 rok”.
5. Oferta powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) każda oferta musi obejmować wyłącznie jeden projekt, z tym że projekt ten może dotyczyć kilku zadań,
 - 2) zadania zgłoszone w ofercie muszą tworzyć zintegrowany projekt,
 - 3) każde z zadań, których dotyczy projekt, musi posiadać odrębny budżet, szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) wszystkie zadania powinny być skorelowane poprzez wspólny cel i harmonogram, a także wspólną grupę beneficjentów ostatecznych,
 - 5) we wniosku należy dostarczyć wyczerpującą ilość informacji szczegółowych i konkretnych pozwalających na zrozumienie istoty, celów i sposobu realizacji projektu.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
 - 2) kopię aktualnego statutu,
 - 3) w przypadku gdy podmiot nie działa na podstawie statutu lub gdy w statucie brakuje wskazania rodzaju działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego do oferty należy dodatkowo dołączyć dokument określający zakres prowadzonej działalności

- pożytku publicznego wraz z określeniem zakresu działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 5) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 6) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego (rachunków bankowych) wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - 8) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą – w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą,
 - 9) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.
7. Oferty i dokumenty będące jego załącznikami dla swojej ważności powinny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby bądź osób upoważnionych do podpisania oferty.
 8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być parafowana, a pierwsza strona danego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz datą przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.
 9. Jeżeli podmiot składa więcej niż jedną ofertę dopuszcza się złożenie wymaganych załączników w jednym egzemplarzu. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia w kolejnych ofertach adnotacji, iż wymagane załączniki zostały dołączone do oferty pod nazwą: „...”.
 10. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z załączonymi do wniosku dokumentami).
 11. W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
 12. Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7

1. Podmioty, o których mowa w § 1 mogą ubiegać się o przyznanie dofinansowania na realizację każdego z zadań, które tworzą projekt do maksymalnej wysokości 10.000,00 zł.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Za wkład własny podmiotu przyjmuje się środki finansowe.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
4. Dofinansowanie nie może być przyznane fundacjom i organizacjom pozarządowym, które:
 - 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - 2) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.

§ 8

1. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
2. Łączna wysokość kosztów finansowych ze środków PFRON, nie może przekroczyć w przypadku:
 - 1) kosztów osobowych administracji i obsługi zadania w tym np. kierowanie zadaniem, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo - kontrolnych, księgowość – 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
 - 2) kosztów funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji zadania – w części, przypadającej na dane zadanie (w tym np. opłaty za telefon/faks, internet, opłaty pocztowe, czynsz, CO, materiały biurowe) – 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
 - 3) nakładów na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia a także kosztów najmu (leasingu, itp.) w/w składników majątkowych – 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
 - 4) kosztów remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
 - 5) kosztów związanych z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) – 5% kwoty

wnioskowanego dofinansowania zadania, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.

§ 9

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwaną dalej „Komisją”.
2. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr XII/133/2015 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 października 2015 roku w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.”
3. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący posiedzenia może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
5. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
6. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty 0, 1, 2, 3, 4 lub 5,
7. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność z celami i założeniami konkursu (0-5 pkt),
 - 2) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu (0-5 pkt),
 - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-5 pkt),
 - 4) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
 - 5) proponowana jakość wykonania zadania (0-5 pkt),
 - 6) kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-5 pkt),
 - 7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt),

- 8) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-5 pkt),
 - 9) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-5 pkt).
8. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
 9. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
 10. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał, co najmniej 30 punktów na 45 punktów możliwych do uzyskania.
 11. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
 12. Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
 13. W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę kosztorysu i/lub korektę harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.
 14. W przypadku:
 - 1) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,
 - 2) dostarczenia korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu niezgodnej z decyzją Zarządu Powiatu Wodzisławskiego, uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.
 15. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 14 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi, uczestniczącemu w konkursie.

§ 10

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 22.06.2016 r.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. i na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl.

3. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.
4. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
6. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.