

Wodzisław Śląski, dnia 22.07.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/PZ

na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

realizowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), Zamawiający odstępuje od stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z treścią art. 6 ustawy o COVID-19.

I. Zamawiający:

Zamawiającym jest Powiat Wodzisławski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim,
ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, godziny pracy: od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7.30 do godz. 15.30
strona internetowa: <http://www.pcpr-wodzislaw.pl/>, <https://pcpr.bip.powiatwodzislawski.pl/>

II. Przedmiot zamówienia i szczegółowy zakres realizacji:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej z przeznaczeniem do wyrównywania braków szkolnych, podnoszenia kompetencji, organizacji czasu wolnego w czasie nauczania zdalnego, w poniższym zakresie:

- komputerów przenośnych z oprogramowaniem do nich - 6 szt.,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia – zapytania ofertowego.

2) **Miejsce dostawy:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, tel. 32 455 14 30, 32 454 71 06, 32 410 73 59, 32 410 70 69

3) **Oferowane urządzenia muszą być nowe.**

4) **Kody CPV:**

30213100-6 Komputery przenośne

II. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Joanna Krutkiewicz i Agnieszka Michalczuk-Nowak tel. 32/ 455 14 30 w. 44 lub 45, e-mail: pcpr_wodz@poczta.onet.pl

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 28.07.2020 r. do godziny 15.00. Każdy Wnioskodawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, wg wzoru formularza oferty, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia – zapytania ofertowego. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej trwale kopercie z opisem „Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, w kancelarii pokój nr 11 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski lub w formie elektronicznej na adres pcpr_wodz@poczta.onet.pl, w języku polskim.** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy – składane wraz z ofertą:

1. Szczegółowa specyfikacja oferowanego sprzętu;
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika VAT – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
3. Oświadczenie Wykonawcy RODO – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VII. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tzn. w stosunku do których nie ogłoszono upadłości lub w stosunku do których nie otwarto likwidacji.

VIII. Wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: **pcpr_wodz@poczta.onet.pl**
2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeśli wniosek wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

IX. Kryterium oceny ofert: cena – 100

ilość punktów = $\frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 100$

cena danego Wykonawcy

1. Ocena punktowa w kryterium „CENA OFERTY” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

X. Informacja o wynikach postępowania:

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. unieważnieniu postępowania.
4. informację o wynikach postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej:
[https:// http://www.pcpr-wodzislaw.pl/](https://http://www.pcpr-wodzislaw.pl/), <https://pcpr.bip.powiatwodzislawski.pl/>

XI. Wzór umowy.

Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał w następnej kolejności najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

8. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej <http://www.pcpr-wodzislaw.pl/>, <https://pcpr.bip.powiatwodzislawski.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl.

XIII. Ochrona danych osobowych:

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności dane ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO stanowi **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**. Mając powyższe na uwadze Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca składa stosowne oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy RODO
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR
Obiegły
mgr Irena Obiegły